



*Приложение № 7*

*към Вътрешните правила за организацията на работа в Областна администрация - Пазарджик за приложение на Закона за достъп до обществена информация*

**Списък на информацията, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за прилагане на ЗЗКИ :**

1.Имената на Служителят по сигурността на информацията, завеждащ и заместник завеждащ регистратурата за класифицирана информация в администрацията.

2.Организацията на пропускателния режим в сградата на администрацията и престоя им в административната зона за сигурност.

3.Списъка на длъжностите от администрацията ,които могат да работят с материали класифицирани „За служебно ползване!“.

4.След изтичането на срока на защита на информацията на документите класификацията се премахва и достъпа до тази информация се осъществява по Закона за достъп до обществена информация.

5.Документи с класифицирана информация с историческо, практическо или справочно значение след изтичането на срока на защитата им могат да се предават в архив съгласно чл.33,ал.2 от ЗЗКИ, като преди предаването им се оформят съгласно изискванията ,определени от Закона за държавния архивен фонд.

6.При организацията на физическата защита на зоните за сигурност, видеонаблюдението с камери и контролния център са явно открити и са съоръжени със съответните предупредителни знаци спрямо гражданите.

7.Категориите информация касаещи ЗЗКИ и ППЗЗКИ и качени на интернет – страницата на Областната администрация, включително и тези които представляват "служебна тайна".