

**ОДОБРЯВАМ: /П/
СТЕФАН МИРЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЗАРДЖИК**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА с предмет: Изпълнение на СМР на обект - *„Възстановяване на разрушени подпорни стени и укрепване на десен бряг на река Марица срещу устието на река Тополница за защита сондажите на вододайната зона на гр.Пазарджик.“*

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

Възложител на процедурата: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЗАРДЖИК

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Описание на обществената поръчка
3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка
4. Обособени позиции
5. Възможност за представяне на варианти в офертите.....
6. Място за изпълнение на обществената поръчка
7. Разходи за участие в обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Общи изисквания към участниците в процедурата
9. Административни изисквания към участниците в процедурата
10. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.....
12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците: ...
13. Използване на капацитета на трети лица
14. Подизпълнители
15. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
16. Срок на валидност на офертите.....

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

17. Място и условия за получаване на документацията

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

18. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

V. ОФЕРТА

19. Подготовка на офертата
20. Изчисляване на сроковете
21. Съдържание на офертите и изисквания
22. Запечатване на офертите
23. Промени и оттегляне на офертите
24. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите
25. Приемане/връщане на оферти

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

26. Разглеждане и оценка на офертите
27. Необичайно благоприятни оферти
28. Отстраняване на участниците в процедурата
29. Класиране на участниците
30. Приключване на работата на комисията
31. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

32. Основания за прекратяване

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

33. Обжалване

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

34. Процедура

35. Срокове за сключване на договор

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

36. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

37. Задържане и освобождаване на гаранцията
- XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
38. Обмен на информация
39. Приложимо законодателство

Приложения:

1.Инвестиционен проект *„Възстановяване на разрушени подпорни стени и укрепване на десен бряг на река Марица срещу устието на река Тополница за защита сондажите на вододайната зона на гр.Пазарджик.“*

2.Техническа спецификация

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Образец № 1 - Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
2. Образец № 2 – ЕЕДОП;
3. Образец № 3 - Техническо предложение;
4. Образец № 3.1. - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
5. Образец № 3.2. - Декларация за срока на валидност на офертата;
6. Образец № 3.3. - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
7. Образец № 3.4- Декларация за запознаване с условията на строителната площадка;
8. Образец № 3.5 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
9. Образец № 4 - Ценово предложение;
10. Образец № 5 - Количествено - стойностна сметка;
11. Проект на договор.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ на ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПАЗАРДЖИК. Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 8 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Изпълнение на СМР на обект „Възстановяване на разрушени подпорни стени и укрепване на десен бряг на река Марица срещу устието на река Тополница за защита сондажите на вододайната зона на гр.Пазарджик.“*

Местоположение на обекта и съществуващо положение

Обектът е разположен в землищата на гр.Пазарджик и на с.Мокрище, област Пазарджик /ПИ №48876.000.003 и ПИ №48876.000.004/.

В следствие на проливните дъждове в края на 2014г. със Заповед № 3118/17.11.2014г. на Кмета на община Пазарджик е обявено бедствено положение. Високият приток в язовир Тополница и контролираното му изпускане, наличието на наноси и растителност в леглото на р.Тополница водят до рушене на десния /южен/ бряг на р.Марица /срещу устието на р.Тополница/ в участъка от 1+570 до 1+730, което представлява пряка опасност за сондажните кладенци за питейна вода №1,2,3 и 4 от група изток и главните водопроводи за водоснабдяване на гр. Пазарджик.

Аварийно през 2015г. са изградени две съоръжения /2 буни/ за предотвратяване на по-нататъшно разрушаване при обичаен воден поток.

В продължение на последните три години са настъпили значителни изменения на ерозиралия десен бряг на р.Марица. Отнесени са значителни земни маси и ерозията на десния бряг продължава застрашително към вододайната зона, въпреки изградените две временни защитни буни от скални маси.

Постъпилите няколкократно много високи водни количества са променили хидравличния режим на течението при устието на р.Марица , над гр.Пазарджик. Водното количество, постъпващо от р. Тополница е нараснало по-бързо от това на р.Марица, настъпила е промяна в отношението между количествата и скоростите на течение на двете реки, образувало се е много по-голямо завихряне на течението при устието от вливаща се р.Тополница. Периферията на вихъра от една страна е подприщила притока от р.Марица и нейното ниво се е повдигнало, а същевременно голямата странична и дънна скорост на течението е ерозирала десния бряг на р.Марица точно срещу устието. Отнесени са значителни земни маси от брега, разрушена е част от наличната бетонна стена. Дължината на ерозиралия фронт е около 370 м – от устието на главния отводнителен канал в землището на с.Мокрище до края на бетонната укрепителна стена по десния бряг на р.Марица преди Новия мост в южната промишлена зона. Територията зад ерозиралия бряг представлява обработваеми земеделски земи и вододайна зона за помпената станция на гр.Пазарджик. В зоната на по-ниското налягане - в центъра на вихъра се е оформил остров от наноси. Такъв остров има и зад фронта на високото налягане на вихъра, където подприщваното течение на р.Марица намалява скоростта си и отлага наноси.

Техническо решение

При проектирането са спазени всички изисквания, залегнали в нормативната уредба, а именно:

- „Технически правила и норми за проектиране на корекции на реки” - кн. 71 "Хидромелиорации" на КИИП „Водпроект”- София, 1994 г., изготвена въз основа на Заповед на МС № РД 02.14.193/ 04.10.1991 г.

- Наредба №14/ 15.06.2005 г. - "Технически правила и нормативи за проектиране и експлоатация на хидротехнически съоръжения" - МРРБ, София.

Целта на проекта е да бъде изградена брегозащитна дига, която да възстанови досегашното речно течение и да защитава десния бряг от нова ерозия. Брегозащитата може да бъде преливаема. Речните диги остават непроменени.

Изготвен е площен /двуизмерен/ хидравличен модел на речното течение в зоната на устието. Брегозащитата е оразмерена според максималните скорости на течението.

Работи предмет на изпълнение на поръчката

Поставените цели в проекта се постигат чрез изпълнение на следните инженерни съоръжения и мероприятия:

Насипната дига е висока средно около 4м. Короната навсякъде е широка по 5м. Откосите са под наклон 1:1. Напречното сечение съдържа три насипни пласта:

- Ядро от трошен камък - фракция 5 ÷ 40 kg;
- Преходен пласт от трошен камък - фракция 15 ÷ 300 kg с дебелина 80 cm
- Защитен пласт от скални блокове - фракция 1000 ÷ 3000 kg с дебелина 1,20m.

Пред петата на дигата по целия фронт е предвидена дънна възглавница с ширина 6м и дълбочина 2м. Тя ще бъде насипана със скален материал - фракция от 15кг до 300кг - слой с дебелина 80 см и върху него ще се положи слой с дебелина 1,20м. от скални блокове - фракция 1000кг. до 3000 кг. Тази възглавница е предназначена да предпазва петата на насипа от изравяне при високи скорости на речното течение. На две места са предвидени да се изградят дънни прагове, което да започват от петата на дигата и достигат до съществуващия остров. Тяхната задача е да стабилизират речното дъно срещу изравяне. Дънните прагове са широки по 10м и са дълбоки по 2м. Конструкцията на тяхното напречно сечение е същата както на защитната възглавница.

Трасето на река Марица в участъка, предмет на настоящата разработка, е с дължина L=375 м. Предвидено е корекционните мероприятия да бъдат в сервитута на реката. Основното строителство ще се извърши в следната последователност по вид работи: Изкопни работи - 90% машинно, 10% ръчно до изкопаване и оформяне на дъното. Отбиване на строителните води Водочерпене.

2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **828 514,00 лева без ДДС** (осемстотин двадесет и осем хиляди петстотин и четиринадесет лева) без ДДС. Определената от възложителя прогнозна стойност представлява максимална цена за изпълнение на обществената поръчка. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Първоначално от МКВП към МС са отпуснати 360 000 лева (триста и шестдесет хиляди лева).

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

3.1. Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение не трябва да надвишава указания от възложителя в документацията за

участие срок за изпълнение на поръчката не повече от 270 (двеста и седемдесет) календарни дни, както и да не бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

3.2. Срокът за изпълнение на СМР, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3.3. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Обособени позиции

4.1. В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

Мотиви: Възложителят не разделя поръчката на обособени позиции, тъй като предмета на поръчката представлява част от линеен обект и следва да бъде изпълнен в цялост по продължението на отсечката, като разделянето на обекта би застрашило качеството на изпълнение и дори би довело до невъзможност на изпълнението.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

6. Място за изпълнение на обществената поръчка – землището на с. Мокрище и на гр. Пазарджик, област Пазарджик.

7. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8. Общи изисквания към участниците в процедурата

8.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

8.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.4. Условието по т. 8.1.- т.8.3 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

8.5. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

8.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9. Административни изисквания към участниците в процедурата

9.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

9.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

9.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 9.1.1, в друга държава членка или трета страна;

9.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

9.1.5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

9.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

9.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.9.1.1-9.1.5 и т.9.1.7 се удостоверяват съответно:

По т. 9.1.1. и 9.1.2. - с попълване на ЕЕДОП, част III Основания за изключване, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 1 и поле 3.

По т. 9.1.3. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“.

По т. 9.1.4. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 6.

По т. 9.1.5. а) - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

По т. 9.1.6. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 3.

По т. 9.1.7. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 5.

По т. 9.1.8. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 2.

По т. 9.1.9. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 4.

По т. 9.1.10. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 7.

По т. 9.1.11. - с попълване на част III Основания за изключване, раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, поле 8.

9.2. Изискването по т.9.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

9.3. Основанията по т. 9.1.1, т. 9.1.2, т. 9.1.7 и т. 9.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

9.4. Основанията по т. 9.1.1, т. 9.1.2, т. 9.1.7 и т. 9.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

9.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 9.1.1-9.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на

изплащане на дължимо обезщетение; б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

9.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 9.1.1.-9.1.11 или по т. 8.3.

9.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 9.7. се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

9.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 9.8. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

10. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност
Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на Строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката минимум IV /четвърта/ група, III /трета / категория, строежи по чл. 137, ал. 1, от ЗУТ.

Вписването в съответен регистър на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. При подаване на офертата, изпълнението на изискването по т. 10. се доказва с попълване на раздел А „Годност“, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят **не изисква** от участника, определен за изпълнител, доказване на обстоятелството, че същият е вписан в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката. Възложителят ще изиска, в случай, че участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, същото да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за ЕИП, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

10.1. Когато Участникът участва като обединение, което не е регистрирано юридическо лице, поне един от членовете на обединението трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя. Участието в обединението не поражда права за

членовете на обединението, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство”.

10.2. Подизпълнителите, които ще изпълняват строително-монтажни работи (ако има такива), трябва да са вписани в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция „Строителство” за дейностите, които ще извършват.

11. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

11.1. За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ с минимална застрахователна сума в размер на: 200 000,00/ двеста хиляди / лева.

Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 11.1. като попълват поле 5, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят актуални документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП - доказателства за наличие на от притежаваната от тях застраховка „Професионална отговорност на строителя“. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

11.2. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

12.1. Участниците следва да са изпълнили дейности по изпълнение на строителство на обекти идентични или сходни с тези на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата. За дейности по изпълнение на строителство, „идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка”, следва да се разбира рехабилитация изпълнение на брегоукрепване и геозащита и/или язовири и хидротехнически съоръжения и/или реконструкция и/или рехабилитация на изпълнени брегоукрепителни и/или геозащитни и/или язовирни и/или хидротехнически съоръжения или еквивалент. Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 12.1. като попълват поле 1а), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП. В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При участие на обединения, които не са

юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 12.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

12.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

12.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

12.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство. Сертификатите по т. 12.2.1. и 12.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 12.2. като попълват раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят копие на посочените в т. 12.2.1. и 12.2.2 сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

12.3. Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

12.3.1. Технически ръководител - отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

12.3.2. Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба Участниците декларират, че отговарят на изискването по т. 12.3. като попълват поле 2), раздел В „Технически и професионални способности”, Част IV: „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

В съответствие с разпоредбата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, Възложителят ще изиска от класираните на първо и второ място участници да представят Списък на персонала в който посочват лицата по т. 12.3.1 и т. 12.3.2. и тяхната професионална компетентност.

12.3.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т. 12.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

13. Използване на капацитета на трети лица

13.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

13.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 13.4.

13.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 13.2 - 13.4.

14. Подизпълнители

14.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

14.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 14.2.

14.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

14.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

14.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

14.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

14.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

14.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.14.7.

15. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

15.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 9 и съответствие с критериите за подбор по т. 10, т.11 и т.12 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

15.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 15.1.

15.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.9.1.1-9.1.11.

15.4. Когато изискванията по т. 9.1.1, т. 9.1.2, т. 9.1.7, т. 9.1.10 и т. 9.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 9.1.1, т. 9.1.2, т. 9.1.7, т. 9.1.10 и т. 9.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

15.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

15.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

15.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

15.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

15.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15. Срок на валидност на офертите

16.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

16.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

16.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

17. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя: <https://pz.government.bg/page.php?id=161>.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

18. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

18.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

18.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

18.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.20.1.

V. ОФЕРТА

19. Подготовка на офертата

19.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

19.2. Офертите се изготвят на български език.

19.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

19.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

19.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

19.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 19.6. се удостоверяват от всеки участник в процедурата с попълване в ЕЕДОП на част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

19.7. Всеки участник трябва да е посетил строителната площадка, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора. Всеки участник задължително представя в офертата си декларация, че е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителство на място, за което попълва Декларация съгласно Образец № 3.4. от документацията за участие.

19.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

20. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

20.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

20.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

20.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

20.3.1. в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;

20.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

20.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове.

21. Съдържание на офертите и изисквания

21.1. Всяка оферта включва:

21.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

21.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид. (**Образец № 2**) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП в електронен вид за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> .

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета

документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4 2018.pdf>

21.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да приложи към Техническото предложение по Образец № 3 за изпълнение на поръчката следните приложения към него:

1. Линеен календарен план - Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническото задание.

Участник, чиито линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции се отстранява.

2. Строителна програма - Всеки от участниците следва да представи към предложението си за изпълнение на поръчката Строителна програма за организация и изпълнение на договора.

Строителната програма подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите и е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Изискуемо съдържание на Строителната програма:

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага строителна програма, неподлежаща на оценка в методиката за оценка на офертите, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

1. Технологична последователност на строителните процеси - в тази част от строителната програма, участникът трябва подробно да опише предложенията си относно:

- Обхват и дейности, съобразно виждането му за изпълнение на предмета на поръчката – следва да се опишат отделните етапи на изпълнение на поръчката, да се обхванат и опишат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката,

отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обектите в експлоатация, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора;

- Описание на видовете СМР и предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;

- Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена, която да съответства на приложения Линеен календарен график и диаграма на работата ръка. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове СМР. В тази част на строителната програма следва да бъдат описани всички нормативни изисквания, както и конкретни мерки за спазването им.

- Организация на дейностите – предложената организация следва да е съобразена с техническото задание и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на строителните работници. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за строителство. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали, като е видно, че същата е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на съответната дейност.

- Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от описание на експертите, които са ангажирани с нейното изпълнение, техните задължения и отговорности във връзка с мярката, както и взаимовръзката между отделните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката, както и изложение относно това конкретната мярка към кой вид дейност по изпълнение на договора е съотнесена.

2. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора - този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. От изложението следва да се направи връзка на вида замърсител и конкретния елемент на околната среда, която той засяга. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда.

3. Спецификация на всички използвани материали, съобразно проекта за изпълнение на СМР. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърденото от възложителя технически задание.

Забележка: Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки

ресурси или др., както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители или изпълнители, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата. Строителната програма и Линейният календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен. Участник, чиито линейен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със Строителната програма, техническата спецификация, методиката за оценка или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1. към настоящата документация;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2. към настоящата документация;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Образец № 3.3. към настоящата документация;

е) декларация за запознаване с условията на строителната площадка, съгласно Образец № 3.4. към настоящата документация;

ж) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 3.5., неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

з) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

и) документите по т.9.5., когато е приложимо.

21.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. Към ценовото предложение участниците представят и следните документи: Количествено - стойностна сметка, съгласно Образец № 5 към настоящата документация.

22. Запечатване на офертите

22.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр.Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф” № 2

22.2. Документите по т. 22.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

22.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

22.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

22.2.3. наименованието на поръчката за която се подава офертата.

22.3. Участниците трябва да представят документите по т. 21.1.4. в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т.22.2.

22.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

22.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на

офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

23. Промени и оттегляне на офертите

23.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

23.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

23.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

24. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

24.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7 - 12 от ЗОП.

24.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

25. Приемане/връщане на оферти

25.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: а) подател на офертата; б) номер, дата и час на получаване; в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

25.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 22.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

25.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

25.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 25.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

25.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 25.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

26. Разглеждане и оценка на офертите

26.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

26.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за извършване за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

26.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола.

26.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

26.5. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

26.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри“.

26.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

26.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

26.9. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

26.10. Комисията разглежда техническите и ценовите предложения и оценява офертите съгласно избрания критерий, а именно „Оптимално съотношение качество/цена“, за което съставя протокол.

26.11. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 4 и/или не са придружени от посочените приложения и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

26.12. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

26.13. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки по т. 26.10. за съответствие с изискванията на обявлението и документацията и съставя протокол.

26.14. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.26.13. и уведомява писмено участника.

26.15. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 26.14. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за

подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

26.16. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

26.17. При разглеждането на документите по т. 21.1. на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

26.18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26.19. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

26.20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който обявява в профила на купувача на възложителя.

26.21. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

27. Необичайно благоприятни оферти

27.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

27.2. Обосновката може да се отнася до:

27.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

27.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

27.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

27.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

27.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

27.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.27.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

27.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

27.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

27.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата

28. Отстраняване на участниците в процедурата

28.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

28.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

28.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 27.1.1, в друга държава членка или трета страна;

28.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

28.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

28.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

28.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

28.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

28.2. Основанията по т.28.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

28.3. Основанието по т.28.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

28.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

28.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

28.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

28.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

28.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

28.5. Основанията по т.28.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

28.6. Участник, за когото са налице основания по т.28.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 28.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

28.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

28.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

28.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Т.28.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

28.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

28.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

28.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

28.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

28.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

28.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

28.12. Когато в удостоверението по т.28.11.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

28.13. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.28.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

29. Класиране на участниците

29.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „Оптимално съотношение качество/цена“, съгласно обявената методика:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Извършване на СМР на обект - *„Възстановяване на разрушени подпорни стени и укрепване на десен бряг на река Марица срещу устието на река Тополница за защита сондажите на вододайната зона на гр.Пазарджик.“*

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА“**.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
---------------	-------------------------------	-------------------------

(наименование)		
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение – П2	100	40 %
3. Ценово предложение – П3	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 40 \% + П3 \times 50 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

- Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график.

ВАЖНО! Срокът следва да не превишава максималния срок посочен в обявлението, а именно 270 (двеста и седемдесет) календарни дни, както и да не бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложението под минималния и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (брой точки)$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

- Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%.

Оценката се формира, както следва:

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
-----------	------------------------	------------

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 100
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение; Спазени ли са разпоредбите на Закона за горите, Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите. Организация и подход на изпълнение и Линеен график. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.		
Фактори, влияещи на оценката: -Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; -Описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение; -Организация и подход на изпълнение; -Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката. За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове дейности. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейности и по начин, по	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Спазени ли са разпоредбите на Закона за горите, Закона за биологичното разнообразие и Закона за водите. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; -Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; -Доставката на материали и механизация е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали и механизация, които	100 точки

който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове дейности;	участникът ще използва за изпълнението на поръчката; Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график	
• „Подробно“-описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на Изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – Налице е, когато същото е констатирано, но несъответ-	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете дейности, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички дейности, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение. - Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали и механизация, които ще използва за изпълнението на поръчката.	50 точки

ствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете дейности, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение. - Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали и механизация, които ще използва за изпълнението на поръчката. Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график	1 точка.
---	--	-----------------

- **Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя

– 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **C_i** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **C_{min}** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Максималната цена е посочена в обявлението за обществената поръчка. Офертите на участници посочили над максималната цена ще бъдат отстранени от процедурата.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в

процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, при който бъдат установени аритметични грешки, непълноти и/или несъответствия в ценовото предложение.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (**КО**) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

29.2. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва, най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише. След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

В съответствие с разпоредбата на чл.192,ал.4 от ЗОП резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

30. Приключване на работата на комисията

30.1. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

30.1.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

30.1.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

30.1.3. кратко описание на работния процес;

- 30.1.4.** участниците в процедурата;
- 30.1.5.** действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;
- 30.1.6.** класиране на участниците;
- 30.1.7.** предложение за отстраняване на участници;
- 30.1.8.** мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
- 30.1.9.** предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;
- 30.1.10.** описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
- 30.2.** Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
- 30.3.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
- 30.4.** Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.
- 30.5.** Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.
- 30.6.** Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.
- 30.7.** В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:
- 30.7.1.** информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
- 30.7.2.** констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.
- 30.8.** Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:
- 30.8.1.** каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;
- 30.8.2.** нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.30.7.2.
- 30.9.** Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ. Този протокол се публикува в профила на купувача на възложителя
- 31. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**
- 31.1.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
- 31.2.** Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:
- 31.2.1.** не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
- 31.2.2.** офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.
- 31.3.** Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

31.4. Решението се изпраща по начин, който да удостоверява датата на получаване на решението :

31.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

31.4.2. по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

31.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

32. Основания за прекратяване

32.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

32.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

32.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

32.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди

сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

33. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

34. Процедура

34.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

34.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал.2 от ЗОП;

34.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

34.1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

34.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

34.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.34.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

34.3. В случаите по т.34.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

34.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

34.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

34.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14- дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати

34.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

35. Срокове за сключване на договор

35.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

36. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

36.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % (един) процент от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

36.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът може да гарантира изпълнението на договора и чрез застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на участника.

36.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

36.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

36.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

36.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG24 STSA 9300 3303 6882 23;

BIC: STSABGSF;

банка: ДСК АД

град/клон/офис: Пазарджик;

титуляр на сметката : Областна администрация Пазарджик.

36.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност - съгласно условията в проекта на договора.

36.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

37. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

38. Обмен на информация

38.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

38.1.1. връчване лично срещу подпис;

38.1.2. по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

38.1.3. по факс;

38.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и

електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

38.2. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

38.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

38.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

38.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

39. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.