



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Пазарджик

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и във връзка със Заповед № АД-32/01.03.2023г. издадена на основание чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, Областен управител на Област с административен център Пазарджик обявява конкурс по чл.10, ал.1 от Закона за държавния служител за следната длъжност:

Юрисконсулт в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ /АКРРДС/ в Областна администрация Пазарджик

I. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1. Минимални изисквания за длъжността Юрисконсулт в Дирекция АКРРДС:

- Образование – висше, минимална образователно - квалификационна степен – Магистър;
- Професионална област – Право;
- Минимален професионален опит за заемане на длъжността – не се изисква;
- Ранг за заемане на длъжността – V младши ранг;
- Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;

2. Специфични изисквания за длъжността “Юрисконсулт”:

- Притежаване на удостоверение за юридическа правоспособност;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- Компютърни умения – добро владение на офис пакет MS WORD, EXCEL и INTERNET.

- На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест – чл. 33, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;

2. Интервю с кандидатите, издържали успешно теста, съгласно чл.34 ал.1 от НПКПМДС.

III. Описание на длъжността: Длъжността „Юрисконсулт“ е експертна длъжност с аналитични и контролни функции, която е свързана с оказване на правна помощ, изработването на становища и/или с разработването на предложения за решения на правни проблеми, свързани с дейността на Областна администрация

Пазарджик, за да се гарантира законосъобразността на актовете и действията на Областен управител, както и осъществяването на процесуално представителство.

- Съгласува изготвените от служителите в дирекцията заповеди и договори, страна по които е Областния управител, а при несъгласия прилага мотивирано становище;
- Изготвя и сключва договори, свързани с дейността на дирекцията;
- Произнася се в законово установения срок по молби, жалби, възражения и др., подадени от физически и юридически лица, като окомплектова и изготвя отговори по тях, и/или изпраща същите в съда в предвидените за това срокове;
- Осъществява правни действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавно имущество на територията на областта в рамките на предоставените на Областния управител правомощия;
- Разглежда решения на общинските съвети и актове и действия на органите на местното самоуправление и местната администрация и за упражняване на контрол по тяхната законосъобразност;
- Подпомага осъществяването на дейности в областта на държавната собственост, регионалното развитие, културно - историческото наследство, опазването на околната среда и др.

IV. Минимален размер на основната месечна заплата определена за длъжността в степен първа на съответното длъжностно ниво – 780 лв. Основната месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в Областна администрация Пазарджик.

V. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурс / по образец - Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС/;
2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС / по образец/;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен. Дипломи, издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредба за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер /регистрационен/, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
4. Копие на удостоверението за юридическа правоспособност;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит /трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, както и други документи към тях, удостоверяващи професионалния опит - длъжностна характеристика и др./ или копие от документ за придобит V младши ранг като държавен служител /при наличие на такива документи/;
6. Копия от документи, удостоверяващи допълнителните умения и квалификации /при наличие на такива документи/;
7. Автобиография;

VI. Образци на Заявлението за участие в конкурса по т.1, Декларациите по т.2, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.00ч. и от 12.30 ч. до 17.30 ч. в стая 103 на

Областна администрация Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №2, от Николина Царска – Главен експерт „Човешки ресурси“ и на тел. 034/40-00-27, 0889/782789.

VII. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, снабден с изрично пълномощно по образец /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС/ в Център за административно обслужване на Областна администрация Пазарджик /ет.1, стая 104/ **до 17.30 часа на 13.03.2023г.**

VIII. Документите може да бъдат подадени в горепосочения срок и по електронен път на адрес ntsarska@pz.government.bg, като заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС, задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ да се посочва, че същите се отнасят за участие в конкурс.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се уведомяват от главен експерт „Човешки ресурси“ за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя срещу подпис длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, а когато подаването на документите е по електронен път, кандидатите ще получат длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. на посочения от тях e-mail.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи и са подадени в определения по-горе срок.

IX. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, датата и мястото на провеждане на теста и всички съобщения във връзка с конкурса да се поставят на Таблото за обяви в сградата на Областна администрация Пазарджик, на адрес: гр.Пазарджик, ул.“Екзарх Йосиф”№2, както и в интернет страницата на Областна администрация Пазарджик /www.pz.government.bg/.

ТРЕНДАФИЛ ВЕЛИЧКОВ /п/
Областен управител на област Пазарджик