



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация

Пазарджик

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и във връзка със Заповед №АД-76/25.03.2021г. издадена на основание чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, Областен управител на Област с административен център Пазарджик обявява конкурс по чл.10, ал.1 от Закона за държавния служител за следната длъжност:

Старши експерт в Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ /АПОФУС/ в Областна администрация Пазарджик

I. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1. Минимални и специфични изисквания за длъжността Директор на Дирекция АПОФУС:
 - Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;
 - Образование – висше, минимална образователно - квалификационна степен – „Бакалавър“;
 - Минимален професионален опит за заемане на длъжността – 1 година в област или области, които са свързани с функциите, определени в длъжностна характеристика;
 - Ранг за заемане на длъжността – V младши ранг;
2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
 - Придобито образование в областта на социалните, стопанските и правни науки;
 - Професионалният опит да е в сферата на държавната администрация;
 - Компютърни умения – добро владение на офис пакет MS WORD, EXCEL и INTERNET.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест – чл. 33, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/;
2. Интервю с кандидатите, издържали успешно теста, съгласно чл.34 ал.1 от НПКПМДС.

III. Описание на длъжността: Приема, регистрира и разпределя входяща и изходяща кореспонденция, включително и входящи и изходящи електронно подписани документи. Разработва експертни доклади, анализи и становища и изготвя статистически справки за документооборота, генериран от Административната информационна система. Обслужва административно физически и юридически лица. Приема, регистрира и изпраща документи и съобщения чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) и Система за сигурно е-връчване на Държавната агенция за електронно управление (ДАЕУ). Да притежава следните компетентности: аналитична компетентност, комуникативна компетентност, професионална компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен) и дигитална компетентност.

IV. Минимален размер на основната месечна заплата определена за длъжността в степен първа на съответното длъжностно ниво – 650 лв.

V. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие в конкурс / по образец - Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС/;
2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС / по образец/;
3. Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен. Дипломи издадени в чужбина следва да бъдат признати по реда на Наредба за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища. Забележка: ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер /регистрационен/, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит /трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, както и други документи към тях, удостоверяващи професионалния опит - длъжностна характеристика и др./ или копие от документ за придобит V младши ранг като държавен служител;
5. Копия от документи, удостоверяващи допълнителните умения и квалификации /при наличие на такива документи/;
6. Автобиография;

VI. Образци на Заявлението за участие в конкурса по т.1, Декларациите по т.2, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.00ч. и от 12.30 ч. до 17.30 ч. в стая 103 на Областна администрация Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №2, от Николина Царска – Главен експерт „Човешки ресурси“ и на тел. 034/40-00-27

VII. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник, снабден с изрично пълномощно по образец /Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС/ в Център за административно обслужване на Областна администрация Пазарджик /ет.1, стая 104/ **до 17.30 часа на 06.04.2021г.**

VIII. Документите може да бъдат подадени в горепосочения срок и по електронен път на адрес ntsarska@pz.government.bg, като заявлението за участие в конкурса и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС, задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ да се посочва, че същите се отнасят за участие в конкурс.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се уведомяват от главен експерт „Човешки ресурси“ за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. На кандидатите се предоставя срещу подпис длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, а когато подаването на документите е по електронен път, кандидатите ще получат длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл.7, ал.2 от ЗДСл. на посочения от тях e-mail.

С входящ номер и дата се регистрират само заявления, към които са представени всички посочени в тях документи и са подадени в определения по-горе срок.

IX. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса: Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати, датата и мястото на провеждане на теста и всички съобщения във връзка с конкурса да се поставят на Таблото за обяви в сградата на Областна администрация Пазарджик, на адрес: гр.Пазарджик, ул."Екзарх Йосиф"№2, както и в интернет страницата на Областна администрация Пазарджик /www.pz.government.bg/.

ЗА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ЙОРДАН КОЖУХАРОВ /п/

Зам. областен управител

/Съгласно Заповед №АД-47 от 01.03.2021г./