



На основание чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и във връзка със **Заповед № АД-38/14.02.2011г.**, издадена на основание чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, Областен управител на Област с административен център Пазарджик обявява конкурс по чл.10, ал.1 от Закона за държавния служител за следната длъжност:

- „Старши юрисконсулт“ в отдел „Държавна собственост“, Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ /АКРРДС/

Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

1. Минимални изисквания за длъжността „Старши юрисконсулт“:
 - степен на образование : висше юридическо - магистър
 - ранг за длъжността – IV-ти младши
 - професионален опит – 2 години.
2. Специфични изисквания за длъжността „Старши юрисконсулт“:
 - притежаване на юридическа правоспособност.
3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимства за кандидатите:
 - компютърна грамотност;
 - владеене на чужд език.

Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест – чл. 24, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители /НПКДС/;
2. Интервю с кандидатите, издържали успешно теста, съгласно чл.25 ал.1 от НПКДС.

Основна цел на длъжността:

Длъжността е пряко подчинена на Началник отдел „Държавна собственост“ и е свързана с оказване на правна помощ, за да се гарантира законосъобразността на актовете на Областен управител и осъществяване на процесуално представителство. Подпомага дейността на Областния управител при подготвяне и осигуряване придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта.

Основна заплата за обявената длъжност, съгласно ПМС 67/14.04.2010г. – 460.00 лева.

Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен и придобита юридическа правоспособност;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копия от документи за допълнителни квалификации;
5. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
6. Заявление за участие в конкурс / по образец/;
7. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС/ по образец/.

Образци на Заявлението за участие в конкурса по т.6 и Декларацията по т. 7, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки работен ден от 09.00 ч. до 12.00ч. и от 12.30 ч. до 17.30 ч. в стая 103 на Областна администрация – Пазарджик, ул. „Екзарх Йосиф“ №2, от Николина Царска – Главен експерт „Човешки ресурси“ и на тел. 034/40-00-27

Документите се подават в Деловодството на Областна администрация – Пазарджик /ет.1, стая 104/ в срок до 28 февруари 2011г. от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

Подаването на документите за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще бъдат обявявани на Таблото за обяви в сградата на Областна администрация – Пазарджик, на адрес : гр.Пазарджик, ул.„Екзарх Йосиф“№2, , както и в интернет страницата на Областна администрация – Пазарджик /www.pz.government.bg/.

Д-Р ДОНЧО БАКСАНОВ
Областен управител на област Пазарджик

